

# 桃園縣三坑國小 102 學年度上學期導護輪值表

週次	日期	總導護	交通導護	週一、週四	週五	行政導護
一	8/30	美純	啟晉	淑芳	輝棋	
二	9/2-9/5	輝棋	坤英	坤英	建銘	
三	9/6-9/12	建銘	淑芳	淑芳	輝棋	
四	9/13-9/19	志東	柑綾	坤英	建銘	
五	9/20-9/26	坤英	輝棋	淑芳	輝棋	
六	9/27-10/3	淑芳	建銘	坤英	建銘	
七	10/4-10/10	柑綾	志東	淑芳	輝棋	週一：校長
八	10/11-10/17	輝棋	坤英	坤英	建銘	
九	10/18-10/24	建銘	淑芳	淑芳	輝棋	週二：吳主任
十	10/25-10/31	志東	柑綾	坤英	建銘	
十一	11/1-11/7	坤英	輝棋	淑芳	輝棋	週三：蒲主任
十二	11/8-11/14	淑芳	建銘	坤英	建銘	
十三	11/15-11/21	柑綾	志東	淑芳	輝棋	週四：教務組
十四	11/22-11/28	輝棋	坤英	坤英	建銘	
十五	11/29-12/5	建銘	淑芳	淑芳	輝棋	週五：訓導組
十六	12/6-12/12	志東	柑綾	坤英	建銘	
十七	12/13-12/19	坤英	輝棋	淑芳	輝棋	
十八	12/20-12/26	淑芳	建銘	坤英	建銘	
十九	12/27-1/2	柑綾	志東	淑芳	輝棋	
二十	1/3-1/9	輝棋	坤英	坤英	建銘	
二十一	1/10-1/16	美純	啟晉	淑芳	輝棋	
擔任勤務	執勤內容					
總導護	1.主持學校朝會、教職員晨會並填寫導護日誌[詳實記載導護執勤狀況與總導護晨會及朝會報告事項]。 2.上午 7：20~7：30 巡視校園與班級並作適當指導[靜態活動與班級閱讀]。 3.週二、三放學時於校門口維護秩序並確認學生接送安全。 4.週五於課間活動時間指導各班級學生進行資源回收。 5.每日 8：00~8：10 巡視各班級晨間打掃情況。					
交通導護	1.上午 7：20~7：30 於校門路口指導學生【兩天於稻香樓側邊入口】。 2.週二、三放學時於校門口指導學生走人行道並確認學生安全離開。 3.填寫學校日誌[除總導護報告事項外，餘皆請詳實記載]。					
行政導護	1.巡視各執勤點，於必要時協助處理突發狀況。 2.支援交通義工於永昌路口之交通指揮。 3.隨時支援學生放學安全維護。					
警衛	1.上午 7：10~7：50 於側門指揮交通。 2.中午及下午放學前十分鐘擺置路障並於側門前協助指揮交通。 3.隨時支援學生放學安全維護。					
週一、四、五	1.放學安全導護，應確實掌握學生的放學安全及接送情形。 2.請於校門口附近執勤，時間為中午 12 時 40 分至 12 時 50 分，並請特別注意安親班學童等車期間之安全維護。					

- ※ 敬請教師準時值勤導護任務，辛苦您了！每人每學期有 2 個半日的補休，並依校內請假程序辦理補休。
- ※ 每日執勤時間為 7：20~15：40，交接時間為週四下午 15：40 於教導處。
- ※ 晨光音樂播放原則：週一、五由總導護自訂，週二客語音樂，週三閩語音樂、週四英文歌曲。
- ※ 週五課間活動為資源回收，請總導護協助指導學生。

承辦人

教導主任

校長

# 桃園縣三坑國小 102 學年度下學期導護輪值表

週次	日期	總導護	交通導護	週一、週四	週五	行政導護
一	2/11-2/12	美純	啟晉	淑芳	輝棋	週一：校長 週二：吳主任 週三：蒲主任 週四：教務組 週五：訓導組
二	2/12-2/19	建銘	淑芳	坤英	建銘	
三	2/19-2/26	志東	柑綾	淑芳	輝棋	
四	2/26-3/5	坤英	輝棋	坤英	建銘	
五	3/5-3/12	淑芳	建銘	淑芳	輝棋	
六	3/12-3/19	柑綾	志東	坤英	建銘	
七	3/19-3/26	輝棋	坤英	淑芳	輝棋	
八	3/26-4/2	建銘	淑芳	坤英	建銘	
九	4/2-4/9	志東	柑綾	淑芳	輝棋	
十	4/9-4/16	坤英	輝棋	坤英	建銘	
十一	4/16-4/23	淑芳	建銘	淑芳	輝棋	
十二	4/23-4/30	柑綾	志東	坤英	建銘	
十三	4/30-5/7	輝棋	坤英	淑芳	輝棋	
十四	5/7-5/14	建銘	淑芳	坤英	建銘	
十五	5/14-5/21	志東	柑綾	淑芳	輝棋	
十六	5/21-5/28	坤英	輝棋	坤英	建銘	
十七	5/28-6/4	淑芳	建銘	淑芳	輝棋	
十八	6/4-6/11	柑綾	志東	坤英	建銘	
十九	6/11-6/18	輝棋	坤英	淑芳	輝棋	
二十	6/18-6/25	建銘	淑芳	坤英	建銘	
二十一	6/25-6/30	志東	柑綾	淑芳	輝棋	
<b>擔任勤務</b>	<b>執勤內容</b>					
<b>總導護</b>	1.主持學校朝會、教職員晨會並填寫導護日誌[詳實記載導護執勤狀況與總導護晨會及朝會報告事項]。 2.上午 7：20~7：30 巡視校園與班級並作適當指導[靜態活動與班級閱讀]。 3.放學時於校門口維護秩序並確認學生接送安全。 4.週五於課間活動時間指導各班級學生進行資源回收。 5.每日 8：00~8：10 巡視各班級晨間打掃情況。					
<b>交通導護</b>	1.上午 7：20~7：30 於側門指導學生上學、指揮來往車輛。 2.放學時於校門口指導學生走人行道並確認學生安全離開。 3.填寫學校日誌[除總導護報告事項外，餘皆請詳實記載]。					
<b>行政導護</b>	1.巡視各執勤點，於必要時協助處理突發狀況。 2.支援交通義工於永昌路口之交通指揮。 3.隨時支援學生放學安全維護。					
<b>警衛</b>	1.上午 7：10~7：50 於正門指揮交通。 2.中午及下午放學前十分鐘擺置路障並於正門前協助指揮交通。 3.隨時支援學生放學安全維護。					
<b>週一、四、五 放學導護</b>	1.放學安全導護，應確實掌握學生的放學安全及接送情形。 2.請於校門口附近執勤，時間為中午 12 時 40 分至 12 時 50 分，並請特別注意安親班學童等車期間之安全維護。					

- ※ 敬請教師準時值勤導護任務，辛苦您了！每人每學期有 2 個半日的補休，並依校內請假程序辦理補休。
- ※ 每日執勤時間為 7：20~15：40，交接時間為週三中午 12：50 於教導處。
- ※ 晨光音樂播放原則：週一、五由總導護自訂，週二客語音樂，週三閩語音樂、週四英文歌曲。
- ※ 週五課間活動為資源回收，請總導護協助指導學生。

承辦人

教導主任

校長

# 桃園縣三坑國小 103 學年度上學期導護輪值表

週次	日期	總導護	交通導護	週一、週四	週五	行政導護
預備	9/1-9/3	美純	美惠	淑芳	輝棋	
一	9/3-9/10	坤英	輝棋	柑綾	輝棋	
二	9/10-9/17	淑芳	靜芬	淑芳	靜芬	
三	9/17-9/24	柑綾	志東	柑綾	輝棋	
四	9/24-10/01	輝棋	坤英	淑芳	靜芬	
五	10/01-10/08	靜芬	淑芳	柑綾	輝棋	
六	10/08-10/15	志東	柑綾	淑芳	靜芬	
七	10/15-10/22	坤英	輝棋	柑綾	輝棋	週一：校長
八	10/22-10/29	淑芳	靜芬	淑芳	靜芬	
九	10/29-11/05	柑綾	志東	柑綾	輝棋	週二：吳主任
十	11/05-11/12	輝棋	坤英	淑芳	靜芬	
十一	11/12-11/19	靜芬	淑芳	柑綾	輝棋	週三：蒲主任
十二	11/19-11/26	志東	柑綾	淑芳	靜芬	
十三	11/26-12/03	坤英	輝棋	柑綾	輝棋	週四：教務組
十四	12/03-12/10	淑芳	靜芬	淑芳	靜芬	
十五	12/10-12/17	柑綾	志東	柑綾	輝棋	週五：訓導組
十六	12/17-12/24	輝棋	坤英	淑芳	靜芬	
十七	12/24-12/31	靜芬	淑芳	柑綾	輝棋	
十八	12/31-01/07	志東	柑綾	淑芳	靜芬	
十九	01/07-01/14	坤英	輝棋	柑綾	輝棋	
二十	01/14-01/21	淑芳	靜芬	淑芳	靜芬	
二十一	01/21-01/27	柑綾	志東	柑綾	輝棋	

擔任勤務	執勤內容
總導護	1.主持學校朝會、教職員晨會並填寫導護日誌[詳實記載導護執勤狀況與總導護晨會及朝會報告事項]。 2.上午 7：20~7：30 巡視校園與班級並作適當指導[靜態活動與班級閱讀]。 3.放學時於校門口維護秩序並確認學生接送安全。 4.週五於課間活動時間指導各班級學生進行資源回收。 5.每日 8：00~8：10 巡視各班級晨間打掃情況。
交通導護	1.上午 7：20~7：30 於側門指導學生上學、指揮來往車輛。 2.放學時於校門口指導學生走人行道並確認學生安全離開。 3.填寫學校日誌[除總導護報告事項外，餘皆請詳實記載]。
行政導護	1.巡視各執勤點，於必要時協助處理突發狀況。 2.支援交通義工於永昌路口之交通指揮。 3.隨時支援學生放學安全維護。
警衛	1.上午 7：10~7：50 於正門指揮交通。 2.中午及下午放學前十分鐘擺置路障並於正門前協助指揮交通。 3.隨時支援學生放學安全維護。
週一、四、五 放學導護	1.放學安全導護，應確實掌握學生的放學安全及接送情形。2.請於校門口附近執勤，時間為 12 時 40 分至 12 時 50 分，請注意安親班學童等車期間安全維護。

- ※ 敬請教師準時值勤導護任務，辛苦您了！每人每學期有 2 個半日的補休，並依校內請假程序辦理補休。
- ※ 每日執勤時間為 7：20~15：40，交接時間為週三中午 12：50 於教導處。
- ※ 晨光音樂播放原則：週一、五由總導護自訂，週二客語音樂，週三閩語音樂、週四英文歌曲。
- ※ 週五課間活動為資源回收，請總導護協助指導學生。

承辦人

教導主任

校長

# 桃園市三坑國小 103 學年度下學期導護輪值表

週次	日期	總導護	交通導護	週一、週四	週五	行政導護
預備	02/24-02/25	美惠	美純	/	/	週一：校長 週二：吳主任 週三：蒲主任 週四：教務組 週五：訓導組
一~二	02/25-03/04	輝棋	坤英	淑芳	靜芬	
二~三	03/04-03/11	靜芬	淑芳	柑綾	輝棋	
三~四	03/11-03/18	志東	柑綾	淑芳	靜芬	
四~五	03/18-03/25	坤英	輝棋	柑綾	輝棋	
五~六	03/25-04/01	淑芳	靜芬	淑芳	靜芬	
六~七	04/01-04/08	柑綾	志東	柑綾	輝棋	
七~八	04/08-04/15	輝棋	坤英	淑芳	靜芬	
八~九	04/15-04/22	靜芬	淑芳	柑綾	輝棋	
九~十	04/22-04/29	志東	柑綾	淑芳	靜芬	
十~十一	04/29-05/06	坤英	輝棋	柑綾	輝棋	
十一~十二	05/06-05/13	淑芳	靜芬	淑芳	靜芬	
十二~十三	05/13-05/20	柑綾	志東	柑綾	輝棋	
十三~十四	05/20-05/27	輝棋	坤英	淑芳	靜芬	
十四~十五	05/27-06/03	靜芬	淑芳	柑綾	輝棋	
十五~十六	06/03-06/10	志東	柑綾	淑芳	靜芬	
十六~十七	06/10-06/17	坤英	輝棋	柑綾	輝棋	
十七~十八	06/17-06/24	淑芳	靜芬	淑芳	靜芬	
十八~十九	06/24-07/01	柑綾	志東	柑綾	輝棋	
<b>擔任勤務</b>		<b>執勤內容</b>				
總導護	1.主持學校朝會、教職員晨會並填寫導護日誌[詳實記載導護執勤狀況與總導護晨會及朝會報告事項]。 2.上午 7：20~7：30 巡視校園與班級並作適當指導[靜態活動與班級閱讀]。 3.放學時於校門口維護秩序並確認學生接送安全。 4.週五於課間活動時間指導各班級學生進行資源回收。 5.每日 8：00~8：10 巡視各班級晨間打掃情況。					
交通導護	1.上午 7：20~7：30 於側門指導學生上學、指揮來往車輛。 2.放學時於校門口指導學生走人行道並確認學生安全離開。 3.填寫學校日誌[除總導護報告事項外，餘皆請詳實記載]。					
行政導護	1.巡視各執勤點，於必要時協助處理突發狀況。 2.支援交通義工於永昌路口之交通指揮。 3.隨時支援學生放學安全維護。					
警衛	1.上午 7：10~7：50 於正門指揮交通。 2.中午及下午放學前十分鐘擺置路障並於正門前協助指揮交通。 3.隨時支援學生放學安全維護。					
週一、四、五 放學導護	1.放學安全導護，應確實掌握學生的放學安全及接送情形。2.請於校門口附近執勤，時間為 12 時 40 分至 12 時 50 分，請注意安親班學童等車期間安全維護。					

- ※ 敬請教師準時值勤導護任務，辛苦您了！每人每學期有 2 個半日的補休，並依校內請假程序辦理補休。
- ※ 每日執勤時間為 7：20~15：40，交接時間為週三中午 12：50 於教導處。
- ※ 晨光音樂播放原則：週一、五由總導護自訂，週二客語音樂，週三閩語音樂、週四英文歌曲。
- ※ 週五課間活動為資源回收，請總導護協助指導學生。

承辦人

教導主任

校長