

主題	4353 依據「機關檔案管理作業手冊」辦理檔案目錄檢測、目錄建檔、公文銷毀等事宜，所有作業一貫化。
說明	<p>一、設立文書檔案室分門別類辦理檔案目錄檢測、目錄建檔、公文銷毀等事宜。</p> <p>二、文書行政人員依據「機關檔案管理作業手冊」進行文書業務處理。</p>



設立文書檔案室分門別類辦理檔案目錄檢測、目錄建檔、公文銷毀等事宜

文書行政人員依據「機關檔案管理作業手冊」進行文書業務處理



文書檔案室分門別類進行檔案目錄建檔。

文書檔案室分門別類進行檔案目錄建檔。