

桃園市三坑國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃表(表一)

	領域	科目	補課方式		其他配套措施 (校內行政分工及聯繫窗口等)	備註
			到校補課 (填列補課時段， 如晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施 方式、折抵到校補課 時數及對未能線上補 課學生之相應學習措 施等)		
領域學習課程 (分科教學 分科填列)	語文	國語文	晨光時間、中下午放學後至下午5點前、週六及暑假	無	一、行政單位： 1. 各處室分區辦公。 2. 學務組、護理師應指導教師叮嚀學童依據中央流行疫情指揮中心公布之防疫措施，進行健康管理。並協助教師使用紫外線消毒燈教師環境。 3. 教務組因應教師因發燒或呼吸道症況無法到校上課者，進行人力調配。 4. 輔導組主動提供學童心理支援，並依居家隔離學生個案需求，進行學生輔導、諮詢、轉介或其他	
		本土語文／新住民語文	晨光時間、中下午放學後至下午5點前、週六及暑假	無		
		英語文	晨光時間、中下午放學後至下午5點前、週六及暑假	無		
	數學	數學	晨光時間、中下午放學後至下午5點前、週六及暑假	無		
		生活課程 (國小課程)	晨光時間、中下午放學後至下午5點前、週六及暑假	無		
	社會	社會	晨光時間、中下午放學後至下午5點前、週六及暑假	無		
	自然科學	自然科學	晨光時間、中下午放學後至下午5點前、週六及暑假	無		
	藝術	藝術	晨光時間、中下午放學後至下午	無		

			5 點前、週六及暑假		相關適當之專業服務。 5. 總務處協助教師進行校園、教室環境消毒，並嚴格執行門禁管理。 6. 午餐秘書針對週六及寒暑假補課期間，安排用餐需求。 二、教師： 1. 教師叮嚀學童依據中央流行疫情指揮中心公布之防疫措施，持續進行健康管理，並指導學生使用消毒水消毒教室環境。 2. 授課教師補課內容以停課期間課程內容與進度為主。
	綜合活動	綜合活動	晨光時間、中下午放學後至下午 5 點前、週六及暑假	無	
	健康與體育	健康與體育	晨光時間、中下午放學後至下午 5 點前、週六及暑假	無	
	科技	科技 (國中課程)	無	無	
彈性學習課程 (節數)	依各校課程內容填列(表格不足自行增列)		晨光時間、中下午放學後至下午 5 點前、週六及暑假	無	

備註：

1. 本表於開學後一個月內應經課發會通過後留校存查，如採線上補課方式者，則需報本局同意折抵到校補課時數。
2. 高級中等學校得參考本表調整修正補課規劃表。