

# 一、執勤狀況及生活輔導

## 1-1 排定勤務分配表與休假表(每月)



臺中市龍潭區三坑國民小學每日勤務內容規劃表

07:00-07:20	維護校園安全、照顧早到學生。
07:20-07:45	門口導護。
07:45-12:00	協助總務處及教導處文書事務和交辦事務、協助修繕校內設施。
12:00-13:05	用餐及休息。
13:05-15:45	協助總務處及教導處文書事務和交辦事務、協助修繕校內設施。
15:45-16:00	巡視校園各教室、檢查門窗及水電。
16:00-17:00	備勤。
17:00-20:00	外出用膳。
20:00-22:00	備勤。





## 1-2 訂定役男住宿及生活管理規定

### 桃園市龍潭區三坑國民小學役男勤務及生活管理規定

#### 壹、依據：

- 一、替代役實施條例及實施條例施行細則。
- 二、內政部「替代役役男服勤管理辦法」。
- 三、教育部「替代役服勤管理要點」。
- 四、桃園市 105 年教育服務役役男服勤管理實施規定。

#### 貳、目的：

為強化教育役役男內部管理，律定生活準據，使在日常生活中養成服從、負責、整齊、清潔之習慣，確保生活管理之正常合理規律，以期行為有紀律，工作有效率，以提高服勤效率，促進單位團結進步。

#### 參、權責劃分：

- 一、主管機關—內政部：負責政策指導等事項。
- 二、需用機關—教育部：負責役男甄選、專業訓練、管理幹部訓練、役男分配及規劃督考等事項，其相關業務由教育部學生軍訓處（以下簡稱軍訓處）辦理。
- 三、服勤單位—教育局：負責所屬役男員額申請、薪給作業、役籍管理、在職訓練及督考等工作。
- 四、本校為替代役之服勤處所，負責役男之生活管理、勤務分配、督（輔）導與考核等事宜。
- 五、由總務處負責其主要管理事項，直屬督導人員—蒲有任主任：督導、規劃役男工作。生活管理人—蒲有任主任協助生活輔導、勤務管理等。

#### 肆、勤務安排：

- 一、直接勤務：
  - (一)、協助維護校園安全。
  - (二)、輔助教學。
  - (三)、協助教育行政。
- 二、其他勤務：
  - (一)、環境清潔與維護。
  - (二)、校園綠化與美化。









## 1-5 備勤室設置緊急連絡資訊及應變處理流程

### 桃園市龍潭區三坑國民小學役男備勤室 緊急聯絡資訊及應變處理流程

#### ※緊急聯絡資訊

總務主任 莊美英	██████████
校長 莊金永	██████████
警衛 廖榮興	██████████
警衛 邱楊錦	██████████
三坑國小警衛室	(03)4713627#520
桃園市聯絡處	(03)3379530
認輔組長 王進忠	██████████
高平消防隊	(03)4072661
石門派出所	(03)4712021
中興保全	0800221195

#### ※應變處理流程

當保全系統響起時，先檢查是哪一區域系統發生異常？立即通報保全公司前來查看、修復。如遇到無法處理之事情，務必立即撥打給保全公司尋求鄰近巡邏人員支援，並同時通報學校管理人員，切勿隻身前往查看、解決。火災及地震等天然災害，比照上述流程處理。













# 1-12 內務及宿舍安全檢查(每周 2 次)

桃園市教育服務區 2022 年 1 月份  
 內務及宿舍安全檢查表  
 檢查人: [Handwritten Name]

日期	宿舍	內務	安全	宿舍	宿舍
1/1					
1/11					[Handwritten]
1/18					[Handwritten]
1/25					[Handwritten]
1/28					[Handwritten]
1/29					[Handwritten]

桃園市教育服務區 2022 年 2 月份  
 內務及宿舍安全檢查表  
 檢查人: [Handwritten Name]

日期	宿舍	內務	安全	宿舍	宿舍
2/1					
2/11					[Handwritten]
2/18					[Handwritten]
2/25					[Handwritten]
2/28					[Handwritten]

桃園市教育服務區 2022 年 3 月份  
 內務及宿舍安全檢查表  
 檢查人: [Handwritten Name]

日期	宿舍	內務	安全	宿舍	宿舍
3/1					
3/11					[Handwritten]
3/18					[Handwritten]
3/25					[Handwritten]
3/28					[Handwritten]

桃園市教育服務區 2022 年 4 月份  
 內務及宿舍安全檢查表  
 檢查人: [Handwritten Name]

日期	宿舍	內務	安全	宿舍	宿舍
4/1					
4/11					[Handwritten]
4/18					[Handwritten]
4/25					[Handwritten]
4/28					[Handwritten]

## 二、人力運用

### 2-1 人力運用



照顧早到學生



學校門口導護



遞送公文



影印與掃描文件



電話接聽



影片剪輯與邀請卡製作



學校網站維護與海報製作



郵件處理



電腦維修



布告欄佈置



協助午餐檢體處理



會場桌子搬運



廣播音響測試



協助畢業典禮與學生導護



拆運動會布條



拆運動會三角旗





學校各項活動拍攝

### 三、考核

#### 3-1 適時辦理獎懲(榮譽假)





3-2 保管役男役籍資料並登錄役籍表

09 34 一般資格替代役 25065 教育部

姓名: 李和 役籍資料袋 役籍號碼: [REDACTED]

編號	名稱	歸入	備考	編號	名稱	歸入	備考
		年 月 日				年 月 日	
1	役籍表	106.07.27		13	誓詞	106.08.28	
2	徵集令	106.07.06		14	總管宣教卡	106.08.29	
3	保險受益人指定書	106.07.06		15	自傳	106.08.29	
4	替代役軍事基礎訓練成績表	106.03.15		16	折抵役期中請表	106.08.29	
5	替代役專業訓練成績表			17	教育從事訓練證書	106.08.29	
6	進位證明書存根			18			
7	誓詞	106.07.09		19			
8	已辦妥役期折抵	106.03.15		20			
9				21			
10				22			
11				23			
12				24			

06 2102 一般資格替代役 07051 教育部

姓名: 蔡航 役籍資料袋 役籍號碼: [REDACTED]

編號	名稱	歸入	備考	編號	名稱	歸入	備考
		年 月 日				年 月 日	
1	役籍表	106.07.07		13	誓詞	106.08.30	
2	徵集令	106.07.07		14	總管宣教卡	106.08.30	
3	保險受益人指定書	106.07.07		15	自傳	106.08.30	
4	替代役軍事基礎訓練成績表	106.07.07		16	折抵役期中請表	106.08.30	
5	替代役專業訓練成績表			17	教育從事訓練證書	106.08.30	
6	進位證明書存根			18			
7	誓詞	106.07.10		19			
8	已辦妥折抵役期	106.07.05		20			
9				21			
10				22			
11				23			
12				24			

## 四、住宿環境

4-1 依「桃園市教育服務役役男住宿環境狀況填報表」

桃園市180種教育服務役役男住宿環境現狀填報表

學校名稱：三新(高)

學校種類	職業： <u>高</u> 專科： <u>高</u> 師範類科： <u>高</u> (高/高/高)
住宿環境	<input type="checkbox"/> 義務教育 <input type="checkbox"/> 特殊教育 <input type="checkbox"/> 學業中心 <input type="checkbox"/> 博習堂(含學樂室) <input type="checkbox"/> 活動中心/社團 <input type="checkbox"/> 職業訓練 <input type="checkbox"/> 繼續教育科系 <input type="checkbox"/> 博習班/夜校 <input type="checkbox"/> 學區管理服務 <input type="checkbox"/> 體育休閒 <input type="checkbox"/> 研習支援組 <input type="checkbox"/> 體育管理室/館 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 職師科系學樂室 <input type="checkbox"/> 家長學業輔導室/館 其他：
	宿舍空間： <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 個人室 <input type="checkbox"/> 個人宿舍 <input type="checkbox"/> 宿舍(多人房) 地點： <input checked="" type="checkbox"/> 宿舍內 <input type="checkbox"/> 宿舍外(以租屋/民房) <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 旅館
	廁所地點： <input checked="" type="checkbox"/> 宿舍內 <input type="checkbox"/> 宿舍外(以租屋/民房) <input type="checkbox"/> 公寓
宿舍設施	床舖： <input checked="" type="checkbox"/> 鋼架床架(單人) <input type="checkbox"/> 單人 <input type="checkbox"/> 雙人 <input type="checkbox"/> 鐵床 <input type="checkbox"/> 木板/椰子木架(單人) <input type="checkbox"/> 單人 <input type="checkbox"/> 雙人 <input type="checkbox"/> 木(鐵)架上、下床 <input type="checkbox"/> 和式榻榻米(含彈簧或加床墊) <input type="checkbox"/> 鐵架(伴固定使用)(含彈簧或加床墊及椰子木架)
	櫃檯： <input type="checkbox"/> 單(單)櫃 <input type="checkbox"/> 雙(雙)櫃 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 自備
	基本設施： <input checked="" type="checkbox"/> 電扇 <input checked="" type="checkbox"/> 暖氣(木製) <input type="checkbox"/> 塑膠 <input type="checkbox"/> 磚 <input type="checkbox"/> 磁磚 <input type="checkbox"/> 磁磚 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼架 <input type="checkbox"/> 磁磚(漆、木) <input type="checkbox"/> 磁磚(磁) <input type="checkbox"/> 磁磚 <input type="checkbox"/> 磁磚 <input type="checkbox"/> 磁磚
	空調： <input type="checkbox"/> 中央 <input checked="" type="checkbox"/> 窗機 <input checked="" type="checkbox"/> 電風扇 <input type="checkbox"/> 無
	衛浴： <input checked="" type="checkbox"/> 抽水馬桶(含馬桶) <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 雙層馬桶(上層廁所或廁所、下層洗衣房)
其他設施	<input type="checkbox"/> 電視 <input type="checkbox"/> 電視(可觀看電視節目) <input checked="" type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 其他：
管理人員： 管理人員： <u>林明忠</u> 總務主任： <u>林明忠</u> 校長： <u>林明忠</u>	
評分結果： <input type="checkbox"/> 10分 <input type="checkbox"/> 9分-建議 <input type="checkbox"/> 8分-建議 <input type="checkbox"/> 7分-建議 <input type="checkbox"/> 6分-建議	

評核教室：林明忠 (簽章) 評核日期：106年8月2日

替代役男職勤處所預擬分配給與情形

學校名稱：三民國小

日期：2012年11月11日



說明：建築建築地基



說明：浴室廁所(雙熱水器、抽水機)



說明：浴室設施



說明：單人床及內務櫃



說明：飲水機及冰箱



說明：淋浴設施



## 五、服勤管理知能

### 5-1 參加服勤管理人員研習

# 桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓  
承辦人：侯用校長 張志璋  
電話：3322101-7457  
電子信箱：10000299@ms.tyc.edu.tw



受文者：桃園市龍潭區三坑國民小學

發文日期：中華民國106年9月4日

發文字號：桃教學字第1060067902號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：106年度下半年教育服務役役男服勤處所管理人員研習程序表、106服勤處所管理人員研習計畫(1060067902\_Attach01.doc、1060067902\_Attach02.doc)

主旨：檢送本市106年度下半年教育服務役役男服勤處所管理人員研習程序表1份，請查照。

說明：

一、依本市106年度教育服務役役男服勤處所管理人員研習實施計畫辦理。

二、旨揭研習活動相關說明如下：

(一)時間：106年9月13日(三)下午1時30分前報到完畢。

(二)地點：本市幸福國小視聽教室(龜山區頂興路115巷220號)。

(三)參與人員：現有役男之各服勤處所優先且務必派一名管理人員(主任或組長)參加，無役男或有需求役男之學校亦可報名。

(四)報名方式：請至教師研習系統(幸福國小)登錄報名。

三、本案出席情況，列為役男撥補順序之參考。

四、本局同意參加旨揭研習人員於課務自理原則下，核予公(差)假登記。



桃園市106年度教育服務役役男服勤處所管理人員研習

左邊的女孩在摩洛哥放羊。右邊的女孩是20年後的她。她是法國教育部長！  
永遠不要停止為夢想而努力！你並不知道自己會最終變成誰！生命不可預知！誰知道你會走上哪條路，它又會把你帶入怎樣的命運？



## 管理人參加屆退役男座談會



5-2 各項公文、資料卷宗陳核及建置情形

六、於學校網頁中建置 106 年度教育服務役服勤處所訪視專區

